

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 8 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Programación de Software. las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2022.
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2708458 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Stiben Madrigal Castrillón	1015072109	NA	NA	Aprendiz	IESLG	daniel-castrillon@iesanluisgonzaga.edu.co	3054750726	NA	Daniel M.
2	Emanuel castaño espinosa	1015073189	NA	NA	Aprendiz	IESLG	emanuel-castano@iesanluisgonzaga.edu.co	3195212532	NA	Emanuel G.
3	Isabella Molina González	1017928872	NA	NA	Aprendiz	IESLG	Isabella-molina@iesanluisgonzaga.edu.co	3002034860	NA	Isabella Molino.
4	Isabela Yepes Ruiz	1017931814	NA	NA	Aprendiz	IESLG	Isabela-yepes@iesanluisgonzaga.edu.co	3122369917	NA	Isabela yepes
5	Juan Pablo Ospina Rodríguez	1018239346	NA	NA	Aprendiz	IESLG	juan-ospinar@iesanluisgonzaga.edu.co	3205953369	NA	Juan Pablo
6	Heiler Damián Arteaga Zapata	1018239960	NA	NA	Aprendiz	IESLG	heiler-arteaga@iesanluisgonzaga.edu.co	3042035322	NA	Heiler
8	Emmanuel villa Valencia	1020431028	NA	NA	Aprendiz	IESLG	emmanuel-villa@iesanluisgonzaga.edu.co	3012504219	NA	Emmanuel Villa
8	Juan David Correa zapata	1021927054	NA	NA	Aprendiz	IESLG	juandavid-correa@iesanluisgonzaga.edu.co	3136570493	NA	Juan David
9	Daniel Felipe Valencia Pabón	1022148738	NA	NA	Aprendiz	IESLG	daniel-valencia@iesanluisgonzaga.edu.co	3157681815	NA	Daniel Felipe
10	Juan José Parra Velilla	1023527136	NA	NA	Aprendiz	IESLG	juan-parra@iesanluisgonzaga.edu.co	3044085048	NA	Juan José

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2

DEL DIA 8 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Programación de Software, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2022.
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2708458 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samuel Stiven Álvarez Tobón	1032013235	NA	NA	Aprendiz	IESLG	samuel-alvareztobon@iesanluisgonzaga.edu.co	3127421381	NA	Samuel A.
2	Susana García Valencia	1033183126	NA	NA	Aprendiz	IESLG	susana-garcia@iesanluisgonzaga.edu.co	3044090755	NA	Susana
3	Brayan Alexander Arroyave Román	1033489551	NA	NA	Aprendiz	IESLG	brayan-roman@iesanluisgonzaga.edu.co	3172246378	NA	Brayan
4	Christian Méndez	1034284353	NA	NA	Aprendiz	IESLG	christian-echavarria@iesanluisgonzaga.edu.co	3207088585	NA	Christian
5	Valentina Zapata Arango	1035419584	NA	NA	Aprendiz	IESLG	valentina-zapata@iesanluisgonzaga.edu.co	3166679546	NA	Valentina Z.
6	Juan David Alonso Rodas	1035421255	NA	NA	Aprendiz	IESLG	Juan David Alonso Rodas	3004481840	NA	Juan David
8	Sara Isabel Sierra Arango	1035421541	NA	NA	Aprendiz	IESLG	sara-sierra@iesanluisgonzaga.edu.co	3138333057	NA	Sara
8	Miguel Ángel Builes morales	1035422202	NA	NA	Aprendiz	IESLG	miguel-builes@iesanluisgonzaga.edu.co	3182268244	NA	Miguel
9	Alejandro Córdoba Gómez	1035422928	NA	NA	Aprendiz	IESLG	alejandro-cordoba@iesanluisgonzaga.edu.co	3012220254	NA	Alejandro
10	Juan camilo Contreras Agudelo	1035423116	NA	NA	Aprendiz	IESLG	Juan-contreras@iesanluisgonzaga.edu.co	3225644143	NA	Juan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20

OBJETIVO(S)

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Programación de Software. las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2022.
- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2708458 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Ángel Tobón Osorio	1035423702	NA	NA	Aprendiz	IESLG	gamemods857@gmail.com	3233326213	NA	
2	Juan José Lopera Taborda	1038263451	NA	NA	Aprendiz	IESLG	chechecadavid0803@gmail.com	3008057294	NA	Juan Jose
3	Diego Alejandro Ospina Arenas	1040874963	NA	NA	Aprendiz	IESLG	miguel-tobon@iesanluisgonzaga.edu.co	3214187695	NA	Diego O.
4	Yuleisi Valentina Giraldo Correa	1041410127	NA	NA	Aprendiz	IESLG	juan-lopera@iesanluisgonzaga.edu.co	3203378024	NA	Valentina G.
5	Camila Andrea Valencia Yepes	1124024396	NA	NA	Aprendiz	IESLG	diego-ospina@iesanluisgonzaga.edu.co	3013996189	NA	Camila Valencia
6	Angelo Alexander Gaviria Silva	1127351824	NA	NA	Aprendiz	IESLG	yuleisi-giraldo@iesanluisgonzaga.edu.co	3164058948	NA	Angelo
8	Sharloth Anet Puello Vargas	1143338990	NA	NA	Aprendiz	IESLG	camila-valencia@iesanluisgonzaga.edu.co	3024726106	NA	Sharloth B.
8	Daniela Toloza Bravo	1050467452	NA	NA	Aprendiz	IESLG	angelo-gaviria@iesanluisgonzaga.edu.co	3206699426	NA	Daniela T.
9	Javier Alberto Carvajal Jaramillo	15508029	X NA	NA	Docente par	IESLG	Javier.carvajal@iesanluisgonzaga.edu.co	3002836044	NA	
10	Jairo Humberto Molina Ramírez	15502189	NA	X NA	Instructor	CESGE/SENA	lmolinara@sena.edu.co	3195298706	NA	J Molinar



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2708458 en la Institución Educativa SAN LUIS GONZAGA, programa Técnico en SISTEMAS.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 8 de MARZO de 2023	HORA INICIO: 1:30 pm.	HORA FIN: 2:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: IE SAN LUIS GONZAGA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Sistemas por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.3. Áreas transversales del programa de formación4. Socialización de temas concertados con los aprendices5. Portafolio del aprendiz SENA6. Otros.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Técnico en Sistemas, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2708458 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en Técnico en Sistemas. se establece la concertación con el par(es) académico(s) JAVIER ALBERTO CARVAJAL JARAMILLO dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 2708458 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:		



Desarrollo programa de formación por parte del **Docente par JAVIER ALBERTO CARVAJAL JARAMILLO** compartidas las responsabilidades con el **Instructor SENA JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ** Competencias y resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS Codigo: 260102011	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO
	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

~~Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar.~~

CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESOS
GESTOR DE BASES DE DATOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, USO Y APLICACIÓN	TIPIFICAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO. CLASIFICAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO. USAR BASES DE DATOS EN LAS SOLICITUDES DE SERVICIO. USAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN. SELECCIONAR LOS RECURSOS. EMPLEAR LOS RECURSOS. ESCALAR LA SOLICITUD DE SERVICIO AL ÁREA TÉCNICA CORRESPONDIENTE.
CRONOGRAMAS: TIPOS, CREACIÓN, USOS, VENTAJAS, SOFTWARE	
HOJA DE CÁLCULO	
PROCESADOR DE TEXTO	
FORMULARIOS: TIPOS, CREACIÓN, USOS.	
NAVEGADORES DE INTERNET: BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, TIPOS	
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN: TIPOS (CHAT, CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO PARA ATENCIÓN DE SERVICIOS), USOS, DIFERENCIAS, VENTAJAS.	VALIDAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO. UTILIZAR SOFTWARE DE APLICACIÓN Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS. REALIZAR INFORMES DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
ESTADÍSTICA: GRÁFICOS, INDICADORES, TENDENCIAS, SOFTWARE DE APLICACIÓN	
CONSULTAS EN HOJAS ELECTRÓNICAS Y BASES DE DATOS	
INFORMES: FORMATOS, TIPOS, PRESENTACIÓN	
PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN DE SERVICIOS: TÉCNICAS APLICACIÓN DE FORMATOS PARA EVALUACIÓN DE SERVICIOS. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE CRONOGRAMAS.	UTILIZAR HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN. ESTABLECER PROTOCOLOS DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS.
MANEJADOR DE BASES DE DATOS	



ENTORNO DE TRABAJO DEL MANEJADOR DE BASE DE DATOS		APLICAR PROTOCOLOS DE RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN SOLICITUDES DE SERVICIO. VALIDAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
BASE DE DATOS (CREACIÓN, CONSULTAS, REPORTES).		
VINCULAR LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA CON EL MANEJADOR DE BASE DE DATOS		

Se hace entrega al docente la tabla de saberes donde podrá encontrar

COMPETENCIAS POLITICA INSTITUCIONAL - BÁSICAS Y TRANSVERSALES	CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS
---	-------------------------	------------

Correspondientes a la competencia y resultados asociados

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO Codigo: 220501001	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO
	REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESOS
MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS	SELECCIONAR LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. ALISTAR LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. INTERPRETAR MANUALES TÉCNICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO: TIPOS. MANEJO. CUIDADOS	
ELECTRICIDAD: FUNDAMENTOS. CORRIENTE ELÉCTRICA. ALIMENTACIÓN AC Y DC. POLO A TIERRA.	
INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	
ELECTRÓNICA: COMPONENTES ELECTRÓNICOS. INTERPRETACIÓN DE PLANOS ELECTRÓNICOS. MANUALES DE PROCEDIMIENTO. MEDICIONES. TÉCNICAS DE MEDICIÓN: PRUEBA DE CONTINUIDAD, AISLAMIENTO. AUTO TEST.	
ARQUITECTURA DEL HARDWARE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO: CARACTERÍSTICAS. CONECTORES.	



CONTROLADORES. COMPONENTES MECÁNICOS. COMPATIBILIDAD	
MANEJO OPERACIONAL BÁSICO DE INFORMACIÓN EN EQUIPOS DE COMPUTO	REALIZAR PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE) REALIZAR ACCIONES DE MEJORA AL MANTENIMIENTO.
INSTALACIÓN, MANEJO, OPERACIÓN Y ARRANQUE DE DIFERENTES SISTEMAS OPERATIVOS (DOS, WIN 9.X, WIN NT, WIN XP, WIN VISTA, LINUX, UNÍX)	
INSTALACIÓN DE PROGRAMAS DE APLICACIÓN OFIMÁTICOS, ANTIVIRUS ENTRE OTROS, BAJO WINDOWS Y LINUX (CONTROLADORES).	
MANTENIMIENTO DE HARDWARE: CARACTERÍSTICAS. TIPOS. MATERIALES. PROCEDIMIENTOS. PRECAUCIONES. LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA. INFLUENCIA DE LOS FACTORES AMBIENTALES. CONTROL DE LA ENERGÍA ESTÁTICA.	COMPROBAR EL ESTADO INICIAL DEL EQUIPO DESENSAMBLAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO LIMPIAR EQUIPOS CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS ENSAMBLAR COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, INSTALAR SISTEMA OPERATIVO, INSTALAR/DESINSTALAR CONTROLADORES. INSTALAR/DESINSTALAR EL SOFTWARE DE APLICACIÓN Y/O DE USUARIO UTILIZAR SOFTWARE UTILITARIO Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA. APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. DISPONER RESIDUOS EN LA FUENTE DE DEPÓSITO

3. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

TRANSVERSAL	HORAS
FÍSICA	48
PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	48
COMUNICACIÓN	48
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	48
ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	48
ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	48
CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	48
INGLES	48
MATEMÁTICAS	48
TIC	48

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha 2490209 y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.

OBSERVACIÓN: La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el día 14 de febrero de 2022, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

5. Portafolio del Aprendiz SENA: Se le recuerda tanto al docente par que como a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas



en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación.
Link:

6. Otros: Planes de apoyo pedagógico: los aprendices que no entreguen actividades a tiempo, o las entreguen sin terminar, o con errores, o no cumplan con lo solicitado en las actividades deberán realizar planes de apoyo pedagógico y deberán subir las respectivas evidencias en la carpeta planes de mejoramiento.

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.

Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de la ficha 2708458,

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	13/03/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



